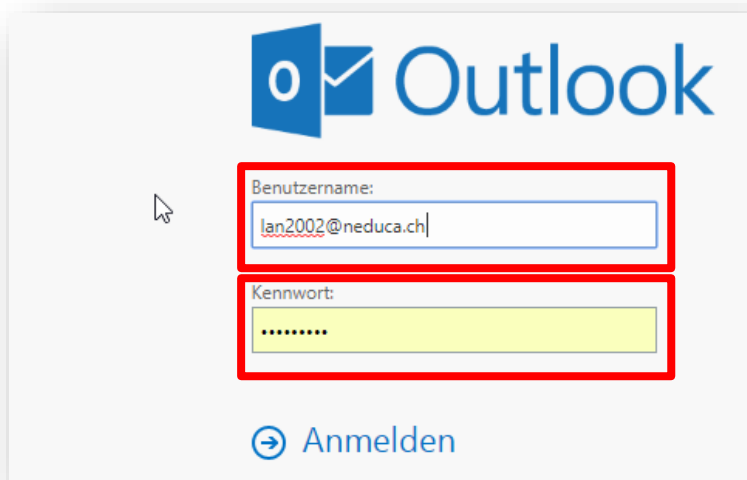


E-Mail Webzugriff

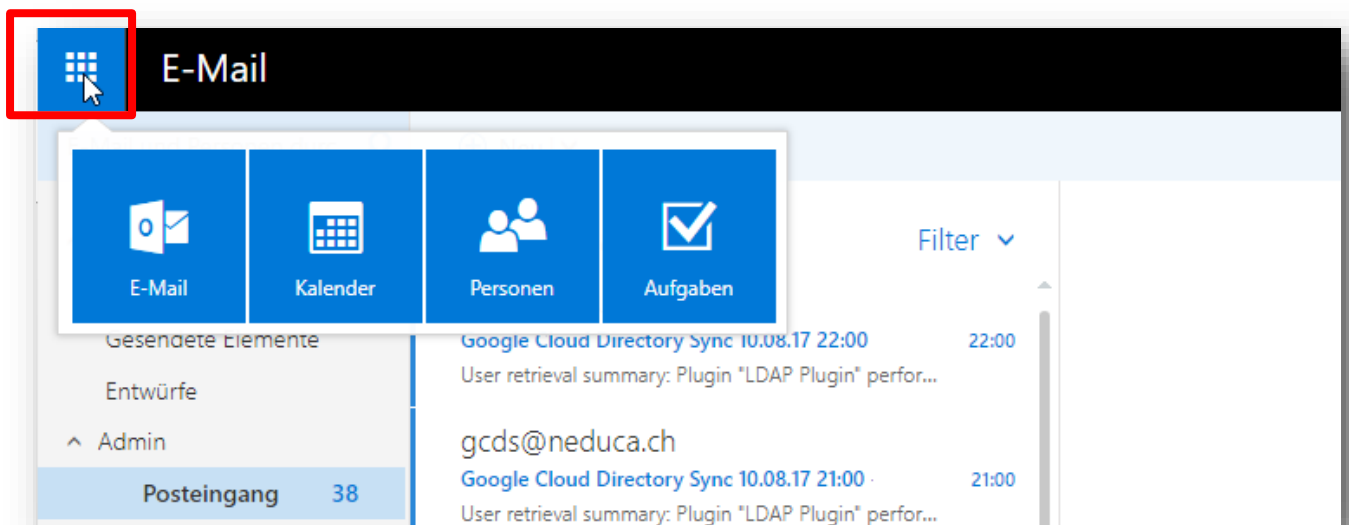
Login / Funktionen

Sie haben von überall per Browser unter www.neduca.ch / Neduca Mail Zugriff auf Ihre Mail, Kalender und Kontakt.

Geben Sie die gleichen Benutzerdaten (z.B. lan2002@neduca.ch) wie Sie für die Neduca-Cloud verwenden ein.



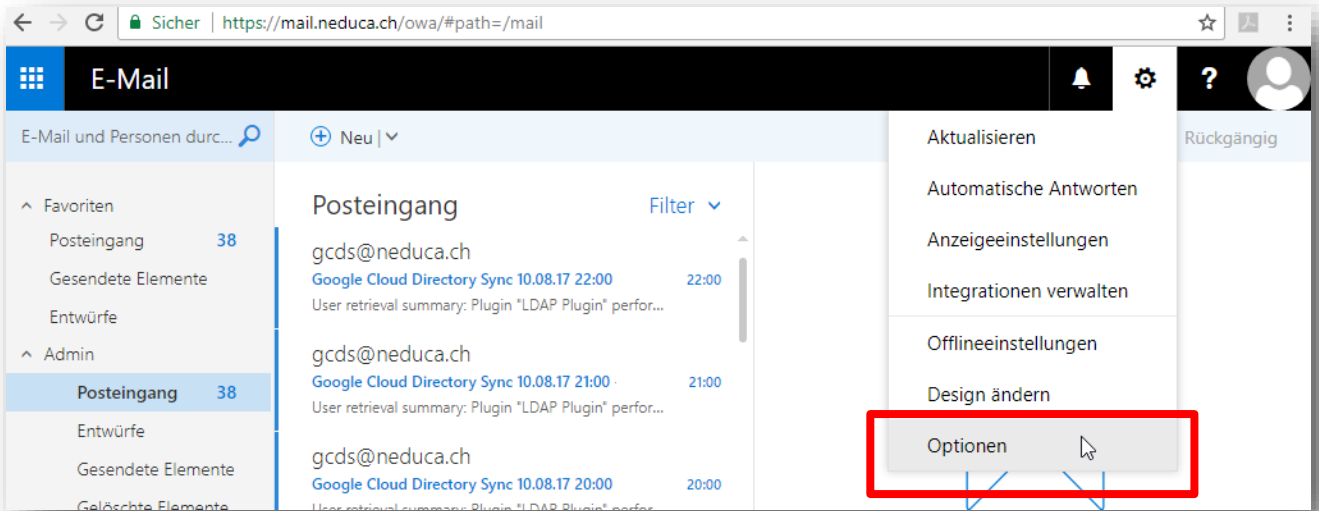
Nach dem Login (und der einmaligen Eingabe der Sprache und Zeitzone) können Sie die gewünschte Kategorie auswählen.



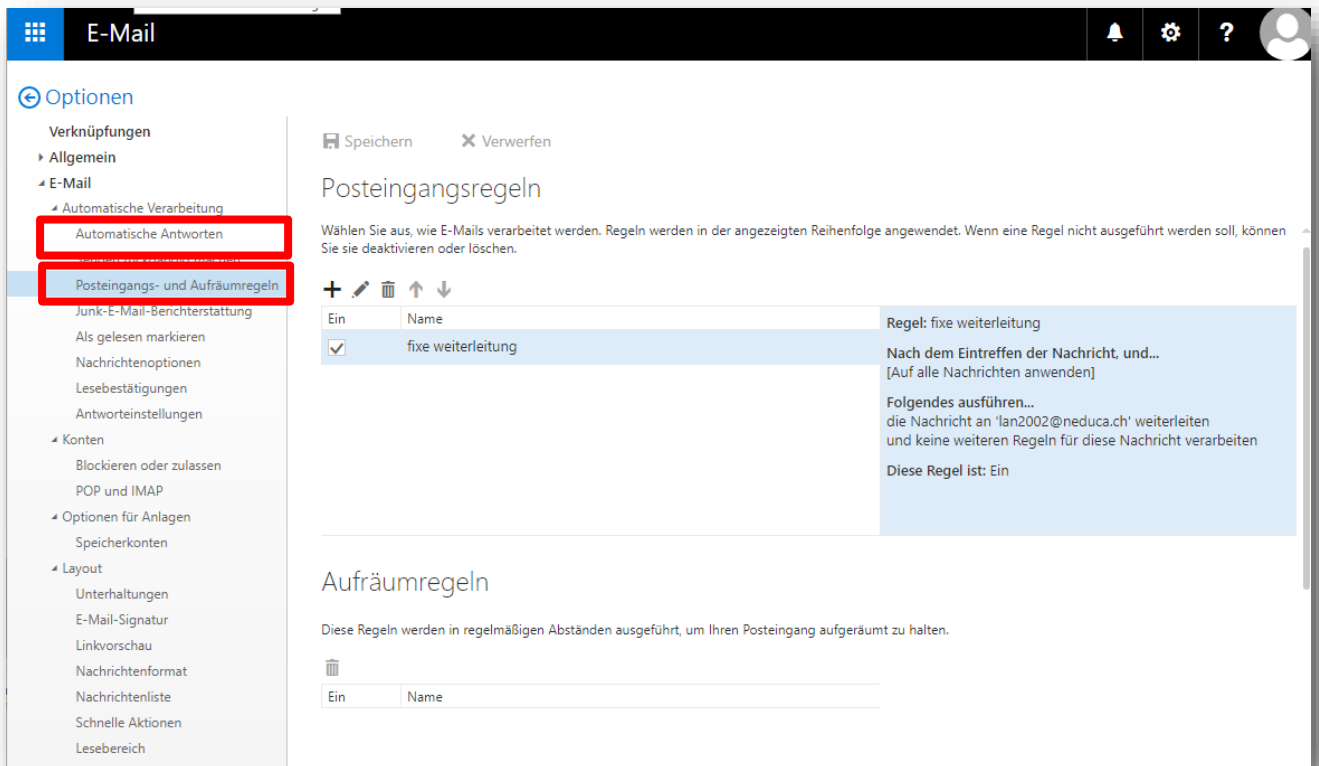
Neduca.ch – E-Mail Webzugriff

Weiterleitung

Damit Sie Mails temporär oder fix weiter- / umleiten können, öffnen Sie die Optionen unter dem Zahnrad-Symbol.



Unter E-Mail / Automatisch Verarbeitung können Abwesenheitsmeldung wie auch Posteingangsregeln erfassen.

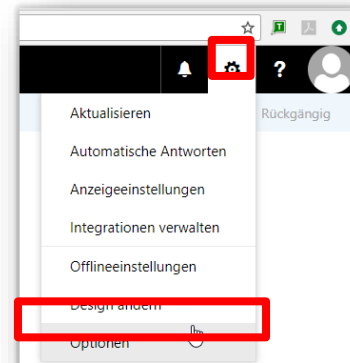


Neduca.ch – E-Mail Webzugriff

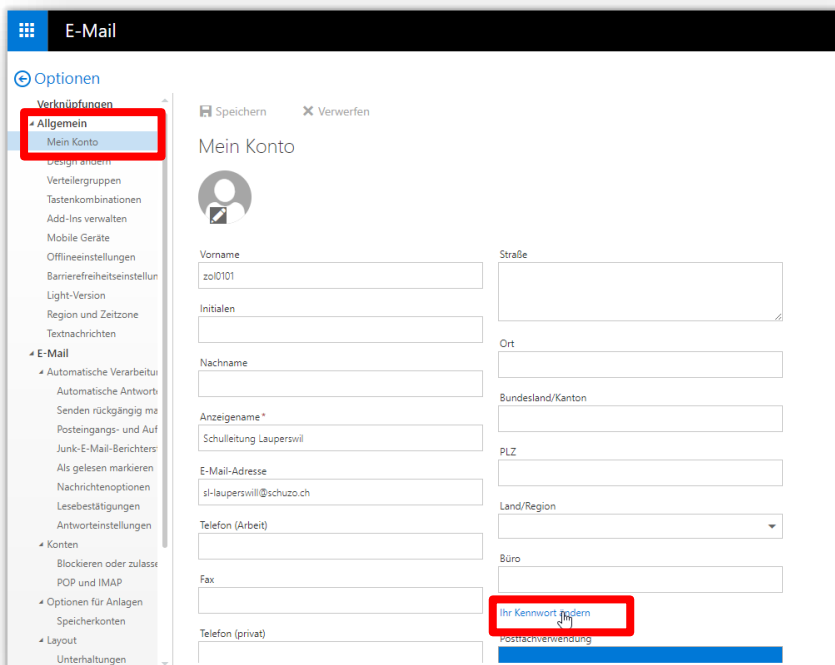
Passwort über Webmail ändern

Sie haben die Möglichkeit das Passwort über den Webzugriff von Ihrem Mailkonto zu ändern.

Nach dem Einloggen können Sie unter Einstellungen (Zahnrad) die „Optionen“ auswählen.



Unter „Allgemein“ / „Mein Konto“ finden Sie unten rechts den Link „Ihr Kennwort ändern“



Geben Sie Ihr Aktuelles Kennwort und zweimal das neue Kennwort ein.

